

Cristina Gaddoni

CV Europeo

Contatto



Dati personali



Specialista in contrattualistica pubblica

Esperienza decennale nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Ente Pubblico non economico, nella gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e servizi e delle attività connesse, con particolare riferimento alle procedure sopra soglia inerenti opere portuali.

Dal 2021 inquadramento quale funzionario responsabile della struttura deputata allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica, con compiti di coordinamento, promozione e controllo per l'attuazione e lo sviluppo degli obiettivi istituzionali.

Svolgimento di funzioni di supporto in materia di trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione degli appalti pubblici.

Formazione specialistica avanzata in materia di appalti pubblici con conseguimento nell'anno 2023 di Diploma di esperto in appalti pubblici, rilasciato da SNA in collaborazione con ANAC.

Ottima conoscenza del settore portuale con particolare riferimento alla realizzazione di opere infrastrutturali e del funzionamento di Enti pubblici.

Formazione giuridica presso Università di Bologna e abilitazione all'esercizio della professione forense.

Pregressa esperienza lavorativa triennale in settore giuridico - contenzioso presso importante Gruppo operante nel Porto di Ravenna.

Conoscenza avanzata della lingua inglese.

Esperienza lavorativa in contrattualistica pubblica

Gennaio 2021
Attuale

Responsabile Servizio "Gare" e Servizio "Contratti e pubblicazioni"
Area "Gare e contratti" - Direzione Tecnica
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale
Porto di Ravenna

A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posto di funzionario responsabile, assunzione delle funzioni di coordinamento della struttura deputata all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e servizi, operante nell'ambito della Direzione Tecnica dell'Ente, nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati dalla Dirigenza.

La struttura coordinata è incardinata presso la Direzione Tecnica dell'Ente occupa in via ordinaria delle procedure di maggiore complessità - ai sensi del Codice Appalti - volte alla realizzazione di interventi strategici o all'espletamento dei servizi connessi, principalmente al di sopra della soglia comunitaria, anche nell'ambito di finanziamenti statali o comunitari (fra cui PNRR e PNC).

Si elencano le procedure espletate ai sensi del Codice Appalti di maggiore rilevanza, gestite nell'ultimo triennio:

- procedura aperta sopra soglia comunitaria nell'ambito di finanziamento PNC per appalto integrato "*Stazione di Cold Ironing del Porto di Ravenna a servizio del Terminal Crociere di Porto Corsini*" (importo a base di gara € 31.489.824,58), avvio anno 2023
- procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento di "*Accordo quadro per la gestione e manutenzione edile delle aree demaniali marittime pubbliche del porto canale di Ravenna e delle aree di proprietà dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale*" (importo a base di gara € 7.541.044,50), avvio anno 2023
- procedura aperta sopra soglia comunitaria suddivisa in lotti per lavori di "*Adeguamento banchine operative 3° stralcio*" (importo a base di gara € 39.521.510,63), avvio anno 2022;
- procedura aperta sopra soglia comunitaria nell'ambito di finanziamento PNC per appalto integrato "*Lavori ed espletamento di servizi di caratterizzazione e bonifica bellica sulla base del progetto definitivo dell'intervento Hub portuale di Ravenna - Fase II - 3° Stralcio - Approfondimento Canali Candiano e Baiona a -14,50" Parte I e Parte II*" (importo a base di gara € 77.620.138,09), avvio anno 2022
- procedura aperta sopra soglia comunitaria nell'ambito di finanziamento PNC per appalto integrato "*Impianto di trattamento materiale di escavo*" nell'ambito dell'intervento Hub portuale di Ravenna - Fase II, 4° stralcio" (importo a base di gara € 109.873.425,04), avvio anno 2022
- procedura aperta sopra soglia comunitaria per affidamento di "*Accordo Quadro per la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione, degli impianti elettrici, apparati elettronici e di trasmissione dati sul porto di Ravenna*" (importo a base di gara € 8.000.000), avvio anno 2021

Maggio 2012
Dicembre 2020

Impiegata Area "Gare e Contratti" - Direzione Tecnica
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale
Porto di Ravenna

Principali funzioni e competenze

Coordinamento delle risorse umane addette alle fasi della procedura di gara, monitoraggio delle fasi di avanzamento delle procedure nonché delle relative tempistiche e termini procedurali.

Supporto alla dirigenza per il processo di qualificazione della Stazione Appaltante ed il suo mantenimento, ivi compresa la programmazione ed il monitoraggio dell'attività formativa specifica in capo agli addetti alla Direzione Tecnica

Predisposizione degli atti e della documentazione relativa all'affidamento di contratti di lavori, servizi, forniture e gestione delle relative procedure, quali:

- revisione e aggiornamento della parte amministrativa degli elaborati progettuali (capitolati, schemi di contratto)
- redazione atti di gara (bando, disciplinari, modelli dichiarazioni) ai sensi del Codice Appalti
- redazione atti amministrativi di organi politici e dirigenziali (quali delibere a contrarre, delibere nomina commissione, delibera di aggiudicazione)
- verifica della regolarità formale, della completezza, correttezza e regolarità della documentazione amministrativa prodotta in sede di gara (all'interno di Seggi di gara ad uopo nominati, anche in qualità di Presidente, ovvero in supporto al RUP)
- supporto giuridico-amministrativo al RUP nello svolgimento delle proprie funzioni all'interno delle procedure di affidamento (riscontro a quesiti su atti di gara, valutazione della sussistenza dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali in capo agli operatori economici concorrenti e del rispetto delle condizioni di partecipazione, adozione provvedimenti di esclusione/ammissione, attivazione soccorso istruttorio, svolgimento procedura di valutazione anomalia, verifiche requisiti degli operatori economici concorrenti, redazione connessi verbali e corrispondenza)

Adempimenti di legge propedeutici, connessi e conseguenti alla procedura di gara (pubblicazioni, comunicazioni ai concorrenti, implementazione Amministrazione Trasparente dell'Ente, redazione verbali di gara, convocazione sedute, predisposizione documentazione per stipula contratto, verifiche autodichiarazioni presentate in gara, riscontro ad accesso agli atti)

Adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici (gestione procedure attraverso piattaforme telematiche ed adempimenti in interoperabilità con ANAC)

Supporto giuridico-amministrativo al RUP in procedimenti instaurati presso Autorità Nazionale Anticorruzione (procedimenti finalizzato al rilascio di pareri di precontenzioso, procedimenti per rilascio pareri giuridici, procedimenti conseguenti a segnalazioni ai sensi di legge)

Supporto negli adempimenti relativi alla predisposizione dei dati oggetto di monitoraggi periodici e continuativi presso le Autorità Competenti (ANAC, MEF, ..) in base a normativa vigente

Gestione Albi di operatori economici informatici (predisposizione e pubblicazione avvisi e modelli, gestione manifestazione di interesse, supporto nella valutazione circa la sussistenza di requisiti di iscrizione, gestione corrispondenza con operatori, supporto agli operatori nella compilazione dei dati on-line, costituzione elenco, gestione aggiornamenti e revisioni)

Supporto alle altre Direzioni dell'Ente per le procedure di particolare complessità che richiedono elevate competenze specialistiche in materia di contrattualistica pubblica, ed in particolare per interventi finanziati con fondi PNC/PNRR.

In tale ambito, nomina dei Gruppi di Lavoro per:

- intervento "*Green Ports – Mezzi Elettrici in banchina: Agevolazioni per l'acquisto di mezzi di servizio operanti all'interno del porto, alimentati con elettricità o idrogeno, ovvero elettrificazione dei mezzi esistenti*" (supporto nel coordinamento delle procedure di gara e alle attività del RUP)
- intervento "*Green Ports – Imbarcazione Eco: imbarcazione ecologica alimentata da fonti energetiche rinnovabili per la raccolta di materiali galleggianti e semisommersi presenti negli specchi acquei*" (supporto nel coordinamento delle procedure di gara e alle attività del RUP)
- intervento "*Affidamento in concessione mediante project financing della progettazione, costruzione e gestione dell'Area per sosta e servizi per l'autotrasporto NS01 tramite finanza di progetto*" (esame della proposta di finanza di progetto, componente Sedio di gara per l'esame della documentazione amministrativa e supporto alle attività di RUP)
- intervento "*Concessione mediante project financing del servizio di assistenza passeggeri e di Stazione Marittima nel porto di Ravenna, nonché delle aree per la realizzazione e gestione della nuova Stazione Marittima e degli altri beni strumentali e/o complementari alla prestazione del suddetto servizio da realizzare sulla banchina crociere di Porto Corsini (RA) e aree demaniali adiacenti*" (componente Sedio di gara per l'esame della documentazione amministrativa e supporto alle attività di RUP)

Coordinamento fra i soggetti interni ed i professionisti esterni incaricati del supporto per specifiche procedure di affidamento.

Incarico di RUP per incarichi di supporto attinenti all'espletamento delle procedure di gara (Int. 2322 - Accordo Quadro relativo a incarichi di assistenza specialistica a supporto dell'attività di RUP, nomina con nota prot. 10057 del 13.09.2023)

Collaborazione alle funzioni istituzionali in materia di trasparenza e anticorruzione in qualità di:

- componente del Gruppo di Lavoro per la redazione del PIAO dell'Ente (Ordine di Servizio n. 5 del 15.05.2023)
- referente del RPCT per la Direzione Tecnica per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

Partecipazione all'attività di gestione degli audit interni per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (norma ISO 9001) e della Certificazione Ambientale (norma ISO 14001)

Partecipazione alle attività di redazione e aggiornamento del Bilancio di sostenibilità dell'ente in relazione alla "catena di approvvigionamento"

Incarico di componenti di Commissioni di concorso/di progressioni di carriera avviate dall'Ente:

- selezione concorso per funzionario tecnico di primo livello destinato al Servizio «Sicurezza, Ambiente, Igiene, Qualità» (Delibera n. 36 del 02.02.2023)
- selezione concorso per funzionario tecnico di primo livello destinato alla Direzione Tecnica (Delibera n. 36 del 02.02.2023)

- progressione di carriera per impiegato di secondo livello destinato al Servizio monitoraggio e rendicontazione della Direzione Tecnica (anno 2020)

Elaborazione di rassegna giuridica avente ad oggetto la normativa in materia di appalti pubblici e le normative collegate nonché la prassi e la giurisprudenza in materia di appalti pubblici

Formazione specifica in materia di contrattualistica pubblica

Settembre 2022
Aprile 2023

Diploma di esperto in appalti pubblici

SNA in collaborazione con ANAC

Corso di formazione avanzata della durata di 120 ore riconosciuto come "Formazione avanzata" ai fini della qualificazione come Stazione Appaltante (equiparabile a Master universitario di II° livello), destinato a Dirigenti e funzionari delle Pubbliche Amministrazioni volto all'accrescimento dell'intera gamma di abilità, competenze, conoscenze ed esperienze professionali delle persone che svolgono o contribuiscono a svolgere compiti relativi alle procedure di appalto, affinché possano operare nel mercato dei contratti pubblici in maniera efficiente, sostenibile e imparziale.

Superamento prova finale e project work nell'aprile 2023 con votazione 98/100

Febbraio 2017
Maggio 2017

Corso di specializzazione in Appalti e Contratti Pubblici

Maggioli Formazione

Corso di formazione in house volto all'aggiornamento in materia di contrattualistica pubblica

Maggio 2013
Ottobre 2013

Esperienze lavorative pregresse

Gennaio 2009
Aprile 2012

Impiegata Ufficio Legale e Contenzioso

STA Srl – Divisione servizi del Gruppo Setramar
Ravenna

Gestione stragiudiziale delle pratiche legali per Gruppo societario operante nei settori di logistica portuale e terrestre, shipping, trading, attività produttive, servizi, energia, agrifood ed immobiliare.

Esperienza nella contrattualistica aziendale e nella gestione di claims su trasporti, recuperi crediti, pratiche infortunistiche ed assicurative, pratiche bancarie, aspetti legali e contrattualistici della sicurezza sul lavoro, adempimenti in materia di privacy aziendale

Gestione dei rapporti con i legali esterni e con le altre Divisioni ed Aree del Gruppo.

- Sessione 2008-2009 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Superamento esame da Avvocato
Attualmente non iscritta all'Albo degli avvocati in quanto dipendente
- Novembre 2006 –
Dicembre 2008 **Praticante legale**
Studio Legale Associato Avvocati Fattorini Miserocchi Silvestroni Solaini
- Ravenna
- Praticante con patrocinio legale con compito di supporto ai professionisti referenti per la redazione di atti giudiziari, pareri giuridici, attività di cancelleria e sostituzioni processuali.
Competenze nei settori del diritto civile, di famiglia, delle esecuzioni e recupero crediti con specializzazione in diritto penale e carcerario.

Istruzione

- a.s.2019-2020 **Master Universitario di I livello in Diritto Marittimo, Portuale e della Logistica**
Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza
Percorso volto a formare figure professionali specializzate nei settori dei trasporti marittimi, della portualità e della logistica, intesi come settori strategici per la competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio.
Superamento con votazione 30/30
Project Work finale dal titolo "*Il Vessel Traffic Service quale sistema di monitoraggio della navigazione e profili di responsabilità connessi al suo utilizzo*"
- a.s. 2004-2006 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**
Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Specialistica con votazione 106/110
Tesi in Diritto privato della comunicazione (corso specialistico) dal titolo "*Product Placement e pubblicità*" (Relatore Prof. Ugo Ruffolo)
- a.s. 2001 -2004 **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**
Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Triennale con votazione 103/110
Tesi in Diritto civile dal titolo "*La responsabilità del chirurgo estetico*" (relatore Prof. Massimo Franzoni)
- a.s. 1996-2001 **Diploma superiore di liceo classico**
Liceo classico Dante Alighieri
Votazione 100/100

Altra formazione in ambito giuridico

- Settembre 2008
Gennaio 2009 **Corso di Alta Formazione Metodo e redazione dello scritto giudiziario**
Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza
Corso di alta formazione finalizzato all'acquisizione di competenze per la redazione di atti e pareri giuridici in materia di diritto civile, penale, procedura civile e procedura penale
- Novembre 2006
Novembre 2008 **Corso di integrazione alla pratica forense**
Scuola forense ravennate
Corso biennale di formazione presso la Scuola Forense, complementare allo svolgimento della pratica forense, finalizzato all'approfondimento degli istituti giuridici di riferimento, attraverso l'analisi degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali e l'esame di casi di studio
- Ottobre 2007
Luglio 2008 **Corso di formazione per la difesa d'ufficio**
Unione Camere Penali della Romagna
Percorso formativo volto all'acquisizione della qualifica di difensore d'ufficio per i procedimenti penali

Competenze linguistiche

Lingua madre: italiano
Lingue straniere: inglese livello avanzato
Buona conoscenza dell'inglese giuridico (corso specialistico anno 2007)

Altre competenze

Buona conoscenza di internet e degli strumenti informatici più comuni (Pacchetto Office).

Ottima conoscenza degli strumenti informatici propri degli Enti pubblici inerenti alla contrattualistica pubblica (SIMOG, FVOE, PCP, BDNCP, Piattaforma Maggioli e-procurement, Portale Amministrazione Trasparente) e dei programmi gestionali e di protocollo dell'Ente.

Ravenna, 08.04.2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

